

СОГЛАСОВАНО:
Директор НУЗ «Центральная
клиническая больница № 6
ОАО «РЖД»


А.М. Явися
«01» августа 2016г.

Правила
внутреннего распорядка для пациентов
НУЗ «Центральная клиническая больница № 6 ОАО РЖД»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка НУЗ «Центральная клиническая больница № 2 им. Н.А. Семашко ОАО «РЖД» (далее по тексту – Правила) – являются организационно-правовым документом, определяющим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения порядок обращения пациента в консультативно-диагностическое отделение и стационар, госпитализации и выписки, права и обязанности пациента, правила поведения в стационаре, осуществление выдачи справок, выписок из медицинской документации учреждением здравоохранения и распространяющим свое действие на всех пациентов, находящихся в стационаре, а также обращающихся за медицинской помощью.

1.2. Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями директора.

1.3. Правила составляются администрацией НУЗ «Центральная клиническая больница № 2 им. Н.А. Семашко ОАО «РЖД» (далее по тексту – Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 21.11.11. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

1.4. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в учреждение, или его структурные подразделения, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.5 Правила внутреннего распорядка учреждения включают:

- порядок организации приема пациентов в консультативно-диагностическом отделении;

- права и обязанности пациента;
- правила поведения пациентов в стационаре;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между учреждением и пациентом;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- время работы учреждения и его должностных лиц;
- правила въезда личного автотранспорта на территорию учреждения.

1.6. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационном стенде учреждения здравоохранения, а также размещаются на официальном сайте учреждения: (www.ckb2rzd.ru).

2. Порядок организации приема пациентов в консультативно-диагностическом отделении

2.1. При необходимости получения первичной специализированной медицинской помощи, оказываемой врачами учреждения, пациент обращается в регистратуру учреждения.

2.2. Медицинская карта амбулаторного больного заполняется на каждого пациента при первом обращении за получением медицинской помощи, оказываемой в консультативно-диагностическом отделении. Медицинская карта является собственностью медицинской организации, передача ее на руки пациентам запрещена. Карта хранится в регистратуре. Записи в медицинской карте относятся к конфиденциальной информации и не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

«Медицинская карта амбулаторного больного» состоит из листков долговременной информации (вклеиваются в начало карты) и листков оперативной информации. В листках долговременной информации отражается паспортная часть, в листе сигнальных отметок – группа крови, резус-фактор, аллергические реакции, перенесенные инфекционные заболевания, сведения об объеме химиотерапии и пр. К листку долговременной информации относится лист для записи заключительных (уточненных) диагнозов.

2.3. Впоследствии, в медицинскую карту амбулаторного больного вклеиваются листки оперативной информации в порядке текущих событий. Лечащий врач в первичной медицинской документации фиксирует дату, а в некоторых случаях и час обращения за медицинской помощью.

2.4. Приём пациентов врачом консультативно-диагностического отделения проводится согласно графика. Врач может прервать приём пациента для оказания неотложной помощи другому пациенту.

Режим работы консультативно-диагностического отделения:
понедельник – пятница с 09.15 до 15.30.

Запись на прием к врачам-специалистам по телефону Колл-центра:

8(499) 187 08 17

8(495) 727 00 03

Предварительная запись пациента на прием к врачу-гематологу осуществляется по телефону регистратуры: 8(499) 187 11 32

2.5. Информацию о времени приема врачей, о времени и месте приема населения директором, главным врачом пациент может получить с помощью информационных стендов, расположенных в холе регистратуры, на официальном сайте учреждения: (www.ckb2rzd.ru).

2.6. Направление пациентов, нуждающихся в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, осуществляется консультативно-диагностическим отделением или дежурным врачом.

3. Права и обязанности пациента

3.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение и нахождение в учреждении в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;
- добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- получение разъяснения по основаниям и целям помещения его в стационар;
- подачу жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд;
- обращение непосредственно к главному врачу или заведующему отделением по вопросам лечения, обследования, выписки из стационара и соблюдения прав, предоставленных Федеральным Законом от 21.11.11. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- допуск к нему посетителей (за исключением посещений детьми до 18 лет и лицами, находящимися в нетрезвом состоянии), адвоката, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка для пациентов учреждения, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований;

3.2. Следующие права могут быть ограничены по рекомендации лечащего врача, заведующего отделением или главного врача в интересах здоровья или безопасности других лиц:

- пользование телефоном;
- прием посетителей;
- пользование собственной одеждой.

3.3. Пациенты обязаны:

- точно соблюдать установленный администрацией учреждения режим;
- соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;
- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об изменении состояния своего здоровья (повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.);
- во время обхода врачей, в часы измерения температуры, во время тихого часа находиться в палатах;
- точно выполнять назначения лечащего врача;
- принимать от посетителей (родственников и знакомых) лишь те продукты питания, которые разрешены администрацией (список разрешенных для передачи продуктов питания имеется в каждом стационарном отделении);
- хранить полученные продукты питания в холодильнике в прозрачных полиэтиленовых пакетах с вложенной запиской с указанием Ф.И.О. владельца пакета и датой получения передачи;
- хранить продукты питания в прикроватных столиках запрещается;
- если допускает состояние здоровья, самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою кровать и прикроватный столик;

3.4. Соблюдение правил личной безопасности

Пациентам предлагается:

- не приглашать в учреждение случайных знакомых;
- не держать в палате одежду, деньги, ценные вещи, украшения, имевшиеся в момент госпитализации; за ценные вещи, не сданные на хранение, администрация ответственности не несет;
- сообщать персоналу отделения об обнаруженных подозрительных вещах, оставленных без присмотра.

3.5. Обо всех претензиях и недовольствах пациенты сообщают старшей медицинской сестре, или дежурному врачу. Пациенты могут записывать свои претензии, заявления и предложения в жалобную книгу, которая хранится на посту у медицинской сестры отделения.

4. Правила поведения пациентов в стационаре

4.1. В стационарных отделениях учреждения устанавливается

Распорядок дня:

- 6.30 - 7.30 подъем, измерение температуры;
- 7.30 - 8.30 утренний туалет пациентов, проветривание и кварцевание палат;
- 8.30 -- 9.00 сдача анализов,
- 9.00 -- 9.30 завтрак;
- 9.30 -- 13.30 врачебный обход, выполнение назначений;
- 12.30 -- 13.30 прием лекарственных препаратов под контролем медсестры;
- 13.30 -- 14.30 обед;
- 15.00 -- 16.00 дневной отдых
- 16.00 -- 16.30 измерение температуры, полдник;
- 16.30 - 20.00 посещение пациентов родственниками, свободное время;
- 18.30 -- 19.00 ужин;
- 19.00 -- 20.00 время отдыха
- 18.30 -- 19.00 раздача лекарственных препаратов под контролем медсестры;
- 20.00 -- 22.00 обход дежурного врача, выполнение врачебных назначений, вечерний туалет;
- 21.00 дополнительное питание;
- 22.00 отход ко сну.

4.2 Посещения посетителей в стационарных отделениях проводятся ежедневно с 16.30 до 20.00. В некоторых случаях, по распоряжению заведующего отделением свидания с родственниками разрешаются в другие часы. Об отмене посещений в связи с карантином или по другой причине больных извещают.

4.3. После часа отхода ко сну все пациенты должны быть в кровати, хождение или сидение в палатах категорически воспрещается.

4.4. Гигиеническая обработка пациентов осуществляется не реже 1 раза в 7 дней с отметкой в истории болезни (при отсутствии медицинских противопоказаний). Гигиенический уход за тяжелобольными (умывание, протирание кожи лица, частей тела, полоскание полости рта и т.д.) проводится утром, а также после приема пищи и при загрязнении тела.

Пациенты обязаны соблюдать режим отделения, после завтрака и до обеда они находятся в палате, так как в это время проводится обход врача, выполнение назначений. Во время тихого часа пациенты находятся в постели. Нельзя громко вслух разговаривать, ходить из палаты в палату, включать телевизор, радиоприемник.

После тихого часа у пациентов до ужина свободное время, которое они используют в зависимости от состояния здоровья. Категорически запрещается самовольный уход из отделения. При необходимости ухода из

отделения пациент должен получить согласие лечащего врача или дежурного врача.

Прогулки разрешаются лечащим врачом с учетом состояния здоровья пациента, и проводятся только на территории больницы, и в строго отведенное время.

В летнее время: с 12.30 до 13.30

с 16.00 до 19.00

с 20.00 до 21.00

В зимнее время только с разрешения заведующего отделением в дневные часы.

Посетителям и пациентам запрещается приносить запрещенные продукты, особенно скоропортящиеся и алкогольные напитки. Категорически запрещено распитие спиртных напитков находящимся на стационарном лечении пациентам. За нарушение режима пациентов выписывают из стационара.

В отделениях вывешены списки разрешенных (с указанием их предельного количества) для передачи продуктов. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках пациентов. При обнаружении пищевых продуктов с истекшим сроком годности (хранения) хранящихся без целлофановых пакетов (в холодильнике), без указания фамилии пациента, а также имеющие признаки порчи они изымаются в пищевые отходы.

Посетители пропускаются к пациентам ежедневно, при наличии сменной обуви (бахил) с 16.30 до 20.00, в воскресенье и праздничные дни с 11.00 до 13.00 и с 16.30 до 20.00.

Посетители не должны садиться на кровать к пациенту, громко разговаривать, а также приносить запрещенные продукты.

Пребывание в палате у пациента одновременно разрешается одному посетителю не более 15 минут.

4.6. Порядок поведения пациентов и посетителей включают в себя правила о том, что в помещениях стационара запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- курение согласно Федеральному закону № 15-ФЗ от 23.02.2013 г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения,
- играть в азартные игры;
- громко разговаривать, шуметь;
- использовать нагревательные приборы, электрические кипячильники, чайники, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы;
- самостоятельное ремонтировать оборудование, мебель;

- иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;
- использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных кроватей в палатах;
- на территории учреждения применять пиротехнические средства (петарды, фейерверки, хлопушки);
- пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- пользоваться служебными телефонами;
- выбрасывать мусор, отходов в непредназначенные для этого места;
- сидеть на подоконниках, высовываться и переговариваться через окна;
- приносить и употреблять в пищу продукты и напитки, не входящие в Перечень разрешенных к использованию, пользоваться услугами службы доставки пищевых продуктов;
- хранить пищевые продукты без упаковок, без указания фамилии пациента, а также с истекшим сроком годности;
- покидать отделение, территорию учреждения без разрешения лечащего врача.

Внимание! За нарушение режима и правил внутреннего распорядка лечебного учреждения пациента могут выписать досрочно и/или с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности.

Нарушением считается:

- курение в зданиях, помещениях, а также на территории учреждения;
- употребление пациентом веществ, способных привести к алкогольному или наркотическому опьянению;
- грубое или неуважительное отношение пациента к медицинскому персоналу;
- нарушение пациентом режима дня, утвержденного в отделении;
- не соблюдение пациентом рекомендаций врача и предписанного режима;
- прием пациентом лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольный уход пациента из стационара.

5. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между учреждением и пациентом

5.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ.

5.2. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителям главного врача, главному врачу, директору учреждения.

5.3. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право обратиться в администрацию учреждения в письменном виде.

5.4. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в Журнал регистрации обращений граждан, который находится у секретаря директора и главного врача больницы. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в Журнале регистрации обращений граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.5. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

5.6. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

5.8. Письменное обращение, поступившее администрации учреждения, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.

5.9. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию учреждения, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

6. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациентов

6.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами учреждения.

6.2. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

6.3. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7. Время работы учреждения и часы приема должностных лиц

7.1. Режим работы стационара круглосуточный.

7.2. Режим работы консультативно-диагностического отделения с 08.15 до 16.00 понедельник-пятница; суббота, воскресенье - выходные.

7.3. По вопросам организации медицинской помощи в учреждении можно обращаться к:

- заведующим отделениями, понедельник – пятница, с 14.00 – 15.00
- главному врачу, среда, с 15.30 – 16.30
- директору, вторник, с 15.00 – 16.00

Согласовано:

Главный врач _____ Г.П. Завалишина

Юрисконсульт _____ С.А. Гуляева

Исп. Зам. главврача по ОМР
Баранов В.Н. тел. 8(499)181-32-41